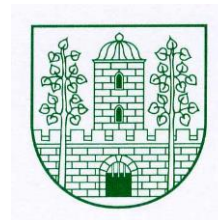


Stadt Finsterwalde



Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Finsterwalde sucht zum frühestmöglichen Beginn befristet

einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Stadtbibliothek

für die Dauer der Mutterschutz- und Elternzeitvertretung, voraussichtlich bis Dezember 2022, mit der Option der Übernahme.

Die Stadtbibliothek Finsterwalde bietet ein zeitgemäßes Medienangebot und bürgerorientierten Service.

Zu ihren Aufgaben gehören:

- Bereitstellung, Ausleihe und Rücknahme von Medien
- Anleitung zur Nutzung der Bibliothek und ihrer Medien
- Erwerbung von Medien einschl. der technischen Bearbeitung
- Buchpflege
- Vermittlung von Medien über den Leihverkehr
- Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Sie sind Bibliotheksassistent/-in oder Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek oder verfügen über vergleichbare Erfahrungen aus Tätigkeiten in Bibliotheken oder Buchhandel oder sonstiges
- Sie haben gute Kenntnisse der Office-Anwendungen Word und Excel, Erfahrung mit Bibliothekssoftware allegro-OEB wünschenswert
- Sie sind belastbar, kontaktfreudig, konfliktfähig, teamfähig und verfügen über ein hohes Verantwortungsbewusstsein.
- Sie bringen die Bereitschaft mit, die Arbeitszeit auch flexibel zu gestalten, z. B. bei Veranstaltungen am Abend.

Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden/Woche. Die Entlohnung erfolgt nach der Entgeltordnung TVöD, EG 5. Die Stadt bietet darüber hinaus die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt, Gesundheitsmanagement etc.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweise der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse) sind **bis 06.08.2021** zu richten an

Stadt Finsterwalde
Personalmanagement
Kennwort „Bewerbung Erz.“
Schloßstr. 7/8
03238 Finsterwalde

Bewerbungen per Mail richten Sie bitte in einer pdf-Datei an folgende E-Mailadresse

personalabteilung@finsterwalde.de

Später eingehende Bewerbungen können keine Berücksichtigung finden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines frankierten Rückumschlages erfolgt und bitten hierzu um ausdrückliche Kenntnisnahme! Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Gampe
Bürgermeister