



## Stellenausschreibung

Die Stadt Finsterwalde sucht **zum 01.07.2026** in unbefristeter Anstellung einen

### Mitarbeiter- EDV (m/w/d)

in Vollbeschäftigung (39 h/Woche).

#### Das Aufgabengebiet beinhaltet u.a.:

- Anwendersupport für alle städtischen IT-Anfragen, einschließlich Begleitung und Betreuung der Mitarbeiter bei Fragen und Problemen zu Fachanwendungen
- Installation, Administration und Rechteverwaltung für Fachanwendungen und Betreuung von allgemeinen und fachspezifischen Applikationen, insbesondere ARCHIKART, Caigos, H&H, Voice
- Rollout von Arbeitsplätzen
- Absicherung des technischen Sitzungsdienstes der kommunalen Gremien

#### Wir erwarten:

- eine IT-orientierte abgeschlossene Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten sowie entsprechende Berufserfahrungen, insbesondere in den Bereichen/ Themen:
  - Anwendersupport
  - Betriebssysteme Windows und Office
  - Archikart, Caigos sind wünschenswert
- eine selbstständige, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie ein effektives Zeitmanagement
- Engagement, Flexibilität und Eigeninitiative
- Bereitschaft, Aufgaben auch außerhalb der regulären Arbeitszeit wahrzunehmen

#### Wir bieten Ihnen:

- bei Vorliegen der erforderlichen Qualifikation eine Entlohnung nach der Entgeltordnung in der EG 9 a TVöD
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit von Homeoffice
- eine Jahressonderzahlung sowie ein alternatives Entgeltanreizsystem
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweise der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis 30.04.2026** an

Stadt Finsterwalde  
Personalmanagement  
Kennwort Ausschreibung „Mitarbeiter EDV“  
Schloßstr. 7/8  
03238 Finsterwalde

Bewerbungen per Mail richten Sie bitte an folgende E-Mailadresse

[bewerbung@finsterwalde.de](mailto:bewerbung@finsterwalde.de)

Später eingehende Bewerbungen können keine Berücksichtigung finden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines frankierten Rückumschlages erfolgt und bitten hierzu um ausdrückliche Kenntnisnahme! Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Gampe  
Bürgermeister