



Stellenausschreibung

Die Stadt Finsterwalde sucht **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter Jugendkoordination (m/w/d)

in Vollbeschäftigung (39h/Woche) befristet als Krankheitsvertretung.

Das **Aufgabengebiet** umfasst:

- Verantwortung der durch die Landkreise zur Verfügung gestellten finanziellen Mittel (Fördermittelmanagement)
- Vertretung der Interessen von Jugendlichen und jungen Erwachsenen im öffentlichen Raum gegenüber Verwaltung und Politik
- Pflege des Netzwerkes und Kooperation mit Netzwerkpartnern
- pädagogische Unterstützung von teilweise selbstorganisierten Aktivitäten und Projekten von Kindern, Jugendlichen sowie jungen Erwachsenen
- Aufsicht, Betreuung und aktive Freizeitbegleitung der Besucher des FZZ
- Administrative, organisatorische und hauswirtschaftliche Aufgaben

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannter Erzieher, gern mit der Zusatzqualifikation zum B.A. Soziale Arbeit, Sozialpädagogik oder gleichwertige Fähigkeiten
- Erfahrungen im Bereich der offenen Kinder- und Jugendarbeit von Vorteil
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendarbeit
- Engagement und Eigeninitiative
- Kontakt- und Kommunikationsfreudigkeit
- Team- und Konfliktvermittlungsfähigkeit
- Beratungskompetenzen von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- bei Vorliegen der persönlichen Qualifikation des Bewerbers (m/w/d) eine Entlohnung nach Entgeltordnung TVöD bis zur EG S 11b TVöD
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Jahressonderzahlung sowie ein alternatives Entgeltanreizsystem
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Dienstvereinbarung in Verbindung mit der Möglichkeit für Homeoffice

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweise der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse) sind **bis 30.03.2025** zu richten an

Stadt Finsterwalde
Personalmanagement
Kennwort „Bewerbung MA Jugendkoordination“
Schloßstr. 7/8
03238 Finsterwalde

Bewerbungen per Mail richten Sie bitte an folgende E-Mailadresse:

bewerbung@finsterwalde.de.

Später eingehende Bewerbungen können keine Berücksichtigung finden.

Bitte beachten Sie, dass spätestens zur Vertragsunterzeichnung ein **erweitertes Führungszeugnis i. S. des § 72a SGB VIII** vorliegen muss.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines frankierten Rückumschlages erfolgt und bitten hierzu um ausdrückliche Kenntnisnahme! Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Gampe
Bürgermeister